

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali degli utenti dei servizi sociali territoriali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, ASP Centro servizi alla persona (di seguito ASP), in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è ASP "Centro Servizi alla Persona"

Sede Legale: Via Ripagrande 5 - 44121 Ferrara

Centralino telefonico: (+39) 0532 799500

Fax: (+39) 0532 765501

E-mail: info@aspfe.it

PEC: pec.info@pec.aspfe.it

Titolare del trattamento è la persona fisica o giuridica che «determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali» (articolo 4, n. 7 del Regolamento).

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, secondo le modalità e i modelli all'indirizzo <http://www.aspfe.it/p/22/privacy-policy.html>

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

ASP ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA (dpo-team@lepida.it).

Al responsabile per la protezione dei dati il Regolamento europeo demanda i compiti indicati dall'articolo 39, tra i quali spiccano, per importanza, quello di: - «fornire consulenza al titolare del trattamento [...] nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento»; - «sorvegliare l'osservanza del [...] regolamento»; - «cooperare con l'autorità e fungere da punto di contatto con l'autorità di controllo».

Gli interessati «possono contattare il responsabile della protezione dei dati per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dal [...] regolamento» (articolo 38, paragrafo 4 del Regolamento).

4. Responsabili esterni del trattamento

ASP può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui ASP ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte di ASP istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali sono trattati per garantire ai cittadini l'accesso alle prestazioni sociali sia erogate direttamente da ASP che da altri enti. La base giuridica del trattamento si rinviene nella Legge 8 novembre 2000 n. 328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" e nella L.R. n.2 del 12/03/2003 "Norme per la promozione della cittadinanza sociale e per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" e succ. modifiche e integrazioni. I Suoi dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- Attività informativa e assistenza utenza, front office, supporto al servizio sociale professionale;
- Attività di Servizio sociale professionale nella gestione di situazioni di emergenza ed emarginazione/ bisogno che comprendono:

- 1) Agevolazioni per l'accesso agli alloggi di edilizia pubblica;
 - 2) Agevolazioni per l'accesso alle scuole d'infanzia, centri estivi, mense, trasporti;
 - 3) Inserimento nei centri educativi extrascolastici convenzionati;
 - 4) Servizi per famiglie affidatarie ed adottive;
 - 5) Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD);
 - 6) Pasti a domicilio;
 - 7) Telesoccorso;
 - 8) Trasporti verso strutture sanitarie o socio-riabilitative;
 - 9) Assegno di cura per persone disabili;
 - 10) Assegno di cura per persone con grave disabilità;
 - 11) Inserimento presso Strutture socio riabilitative diurne accreditate e strutture socio riabilitative residenziali;
 - 12) Inserimento presso strutture di accoglienza per persone che vivono in situazioni di emarginazione sociale o hanno necessità per brevi periodi di accoglienza per situazioni di emergenza;
 - 13) Inserimenti socializzanti-inclusivi in ambito formativo;
 - 14) Inserimenti presso Laboratori protetti (CSO);
 - 15) Sportello Assistenti Familiari e Caregiver;
 - 16) Inserimento in Centri diurni;
 - 17) Inserimento in Case Residenza Anziani e/o Case Residenza Anziani.
- Attività correlate alla gestione dell'immigrazione;
- Attività finalizzate alla customer satisfaction.

Tutti i dati personali comunicati saranno trattati dal Titolare del trattamento per motivi di interesse pubblico rilevante (art. 9 par. 2 lett. g) GDPR) e sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità: • adempiere ad un obbligo previsto da leggi, regolamenti, normativa comunitaria e per lo svolgimento di funzioni istituzionali al quale è soggetto il titolare del trattamento (Art. 6.1.c Regolamento 679/2016/UE).

• esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (articolo 6.1.e Regolamento 679/2016/UE).

Possono essere richiesti anche dati personali relativi ai soggetti che fanno parte del nucleo anagrafico e/o persone terze di riferimento.

I dati raccolti saranno trattati in quanto il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Il conferimento dei dati è obbligatorio. L'eventuale rifiuto a fornirli potrebbe comportare la mancata erogazione dei servizi richiesti/dovuti.

I dati personali che in occasione dell'attivazione del presente servizio saranno raccolti e trattati riguardano:

- dati identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, nascita e recapiti telefonici e mail
- situazione familiare, immagini, elementi caratteristici della identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale, sociale.
- dati inerenti lo stile di vita
- situazione economica
- situazione finanziaria
- situazione patrimoniale

Possono essere richiesti anche dati personali relativi ai soggetti che fanno parte del nucleo anagrafico e/o persone terze di riferimento.

In particolare sono previsti trattamenti di dati sensibili relativi a:

- l'origine razziale o etnica
- la salute e lo stile di vita
- le condanne penali e interdizione legale

Si specifica che i dati particolari possono essere trattati dal Titolare senza l'esplicito consenso dell'interessato, in quanto il loro trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato.

7. Destinatari dei dati personali

Per il perseguimento delle finalità di cui sopra e nei limiti strettamente pertinenti alle medesime, i dati personali (Suoi ed eventualmente dei Suoi familiari) saranno o potranno essere comunicati ai seguenti soggetti:

- Persone fisiche e altri soggetti privati, enti o associazioni;
- Pubbliche Amministrazioni, altri soggetti Pubblici e/o gestori di Pubblici Servizi per il perseguimento di finalità istituzionali proprie e/o per l'erogazione di servizi pubblici in nome e per conto di ASP tra cui Piattaforma per la gestione dei Patti per l'Inclusione Sociale (GePI) all'interno del sito [https://pattosocialerdc.lavoro.gov.it.](https://pattosocialerdc.lavoro.gov.it;);
- Autorità giudiziaria;
- asl ed organismi sanitari pubblici;
- enti/organismi di assistenza socio-sanitaria;
- amministrazioni centrali dello stato;
- autorità di pubblica sicurezza;
- forze di Polizia;
- banche, istituti di credito;
- gestori di servizio pasti e società di trasporto;
- istituti scolastici;
- famiglie affidatarie e/o enti che accolgono minori;

[X] strutture semiresidenziali e residenziali che accolgono minori, adulti e anziani.

[X] agli organismi sanitari competenti alla tutela della salute, al medico di base e ai medici specialisti dell'Aza. Usl operanti all'interno di ASP;

[X] agli aventi diritto all'accesso ai documenti amministrativi ai sensi della legge n. 241/1990

[X] ad eventuali consulenti per assistenza legale;

[X] alle società assicurative varie dell'Ente;

[X] ulteriori soggetti terzi con i quali ASP collabora per lo svolgimento delle proprie attività istituzionali.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

La determinazione del periodo di conservazione viene definita secondo il principio di necessità del trattamento I suoi dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate da ricondurre alla "dimissione" dal servizio fermi e salve richieste da parte dell'autorità giudiziaria, norme e leggi connesse al contratto sia sui dati cartacei che elettronici. La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti da ASP avviene su server ubicati all'interno dell'Azienda e/o su server esterni di fornitori di alcuni servizi necessari alla gestione tecnico-amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati e che saranno debitamente nominati come responsabili del trattamento a norma dell'articolo 28 del GDPR.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati per le finalità indicate nel punto 6 della presente informativa è obbligatorio per la somministrazione di prestazioni.

La presente informativa potrebbe subire nel corso del tempo modifiche e/o aggiornamenti. Si consiglia, pertanto, di consultare e fare riferimento alla versione più recente che, in caso di aggiornamento, sarà pubblicata nel portale di ASP sezione Privacy policy (<http://www.aspfe.it/p/22/privacy-policy.html>).

Ultima revisione gennaio 2021

Il/La sottoscritto/a _____ C.F. _____
nato a _____ il |_|_|/|_|_|/|_|_|_|_| e
residente _____ in _____
tel. _____

specificare se diretto interessato [], esercente la responsabilità genitoriale [], parente [], congiunto [],
tutore [], delegato [], debitamente informato dal Titolare del trattamento dei dati personali che dichiara di
aver preso visione dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento CE 27 aprile 2016, n.2016/679/UE,
circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche
mediante sistemi automatizzati, esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali di ASP.

Data _____ Firma _____